

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE BELANGENVERENIGING ZESGEHUCHTEN

Artikel 1

Vacant.

Artikel 2

Vacant.

Artikel 3

Vacant.

LEDEN

Artikel 4

Leden van de vereniging kunnen ook zijn zij die geen bewoner zijn van Zesgehuchten, maar wel huurder zijn van onroerend goed gelegen binnen deze wijk.

Artikel 5

Vacant.

Artikel 6

Vacant.

RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

Artikel 7

1. Nieuwe leden betalen de verschuldigde contributie tegelijk met de aanmelding als lid der vereniging.
2. De contributies der gewone leden, vastgesteld overeenkomstig artikel 7 lid 1 der statuten, worden zo spoedig mogelijk na het begin van het verenigingsjaar geïnd. Indien per kas wordt betaald wordt een kwitantie afgegeven. Indien betaling per giro of bank geschiedt, dient het desbetreffende giro- of bankafschrift als betalingsbewijs.

ERELEDEN

Artikel 8

Ereleden kunnen worden benoemd bij besluit van de algemene ledenvergadering, op voordracht

van het bestuur of van tenminste tien leden, die hiertoe een schriftelijk verzoek vergezeld van een toelichting bij het bestuur hebben ingediend.

RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN ERELEDEN

Artikel 9

Ereleden hebben dezelfde rechten en plichten als gewone leden, met inachtneming van artikel 9 lid 3 der statuten. Zij zijn uitgezonderd van de verplichting als genoemd in artikel 4 lid 1 der statuten.

Artikel 10

Vacant.

BESTUUR

Artikel 11

1. Tot bestuursleden kunnen niet worden benoemd degenen die het (steun)fractielidmaatschap bekleden van enige politieke partij, degenen die burgemeester, wethouder of beleidmakend ambtenaar van de gemeente Geldrop zijn en degenen die deel uitmaken van het dagelijks bestuur van enige politieke partij.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP - PERIODIEK LIDMAATSCHAP -

ROOSTER VAN AFTREDEN

Artikel 12

1. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van een jaar. Bij periodieke aftreding zijn zij eenmaal terstond herbenoembaar voor eenzelfde periode. Indien het bestuur unaniem van mening is dat zulks in het belang is van de continuïteit van het bestuur, kan de algemene ledenvergadering besluiten een aftredend bestuurslid dat reeds eenmaal is herbenoemd, voor een volgende periode te benoemen.

2. De volgens rooster aftredende bestuursleden blijven in principe hun functie waarnemen totdat hun opvolgers optreden.

3. Bij tussentijds uitvallen van een bestuurslid zal het bestuur een plaatsvervanger zoeken. Deze neemt zitting in het bestuur tot de eerstvolgende algemene vergadering.

4. Naast de in artikel 12 lid 3 der statuten genoemde omstandigheden eindigt het bestuurslidmaatschap voorts door het aanvaarden van het fractielidmaatschap van enige politieke partij dan wel door het aanvaarden van een functie als hierboven onder artikel 11 lid 1 genoemd.

BESTUURSFUNCTIES - BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR

Artikel 13

1. Het bestuur wijst uit zijn midden eventueel een tweede secretaris aan.
2. Het bekleden door een bestuurslid van de functies van voorzitter en penningmeester is onverenigbaar.
3. Dat bestuurslid dat geen lid van de vereniging is, heeft slechts een raadgevende stem.
- 4.a) Het stemmen over personen geschiedt schriftelijk en vindt slechts plaats indien de meerderheid van het aantal bestuursleden aanwezig is. Besluiten worden genomen bij een gewone meerderheid.
- b) Het stemmen over zaken geschiedt bij afroep waarbij de meerderheid beslist.
- c) Indien ter vergadering geen meerderheid van het bestuur aanwezig is, kan geen besluitvorming plaatsvinden.
5. Indien de stemmen staken, wordt het desbetreffende voorstel nogmaals in stemming gebracht bij de eerstvolgende besluitvormende vergadering. Indien de stemmen dan wederom staken, wordt het desbetreffende voorstel als verworpen beschouwd.

BESTUURSTAAK - VERTEGENWOORDIGING

Artikel 14

1. Taakomschrijving voorzitter:
 - a) De voorzitter is belast met de leiding van de vereniging.
 - b) Hij houdt een wakend oog op naleving van statuten en huishoudelijk reglement.
 - c) Hij stelt in overleg met het bestuur de vergaderingen vast en regelt deze.
 - d) Hij stelt, zonodig in overleg, de agenda van de vergaderingen vast.
 - e) Hij bewaakt de belangen van de vereniging.
 - f) Hij leidt de vergaderingen.
 - g) Hij waakt ervoor dat alle in een vergadering vastgestelde acties worden uitgevoerd binnen de daarvoor gestelde tijdslimiet.
 - h) Hij is de officiële woordvoerder van de vereniging naar buiten toe, of zorgt in overleg met het bestuur voor een plaatsvervanger.
 - i) Hij draagt er zorg voor dat hij bij zijn ontstentenis wordt vervangen door een ander bestuurslid en bij het ontbreken hiervan door een commissielid.

2. Taakomschrijving secretaris:

- a) Van vergaderingen en besprekingen maakt hij een verslag en is verantwoordelijk voor de eventuele verspreiding hiervan.
- b) Hij kan gemachtigd worden de correspondentie namens de voorzitter en/of de vereniging te ondertekenen.
- c) Hij draagt zorg voor het bijhouden van het archief.
- d) Hij draagt zorg voor de samenstelling van een jaarverslag omtrent de werkzaamheden van en het gevoerde beleid door het bestuur.
- e) Hij draagt zorg voor een rooster waarin volgorde van aftreden van de diverse bestuursleden wordt bijgehouden.
- f) Bij ontstentenis van de secretaris zal, door zorg van de voorzitter, zijn taak worden overgenomen door een van de overige bestuursleden.
- g) Hij is verantwoordelijk voor het bijhouden van een aktielijst.
- h) Bij het neerleggen van zijn functie dient hij ervoor zorg te dragen dat alle bescheiden, de vereniging betreffende, aan zijn opvolger worden overgedragen.

3. Taakomschrijving penningmeester:

- a) De penningmeester is belast met de administratie en het beheer van de financiën van de vereniging.
- b) Hij zorgt ervoor dat er geen uitgaven worden gedaan zonder dat die door het bestuur vooraf zijn gefiatteerd, uitgezonderd die uitgaven, welke betrekking hebben op regelmatig terugkerende kosten. In die gevallen kan hij voor een afgesproken periode voor een bepaald bedrag door het bestuur gefiatteerd worden.
- c) Hij draagt zorg voor een tijdige samenstelling van een jaarverslag inzake het financieel beheer en een begroting voor het nieuwe verenigingsjaar.
- d) Hij dient een jaarlijkse controle door de kascontrolecommissie te organiseren.

4. Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, is het bestuur niet meer bevoegd.

5. Een commissie bestaat uit leden der vereniging. Tenminste een bestuurslid dient zitting te nemen in een commissie.

6. Een commissie is belast met de bestudering van haar aangeboden onderwerpen en het uitbrengen van een zo ruim mogelijk gemotiveerd advies daarover aan het bestuur binnen een daarvoor gestelde termijn.

7. Het bestuur is verantwoordelijk en draagt zorg voor de organisatie en de leiding van de vergaderingen van de commissie, tijdige toezending van de op die vergaderingen betrekking hebbende bescheiden aan de deelnemers van de vergaderingen, de verslaglegging van het tijdens die vergaderingen besprokene, alsmede de verzending van die verslagen aan de betreffende deelnemers en het bijhouden van een archief betreffende de commissie. Van alle verslagen en op de vergadering betrekking hebbende bescheiden wordt een exemplaar gezonden aan het secretariaat van de vereniging.

8. Het bestuur is bevoegd een ingestelde commissie of werkgroep op te heffen wanneer het de taak daarvan als beëindigd beschouwt of wanneer andere redenen van dwingende aard daartoe aanleiding geven.

9. Het bedrag genoemd in artikel 14 lid 5 sub I der statuten kan door de algemene ledenvergadering worden verhoogd na een voorstel van het bestuur hiertoe.

JAARVERSLAG - REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 15

Het streven is om een lid van de kascontrolecommissie 2 jaar deel uit te laten maken van deze commissie en elk jaar één nieuw lid te kiezen. De kascontrolecommissie maakt van haar bevindingen een proces-verbaal op. Deze commissie zal tevens nagaan of de gedane uitgaven de toets der kritiek kunnen doorstaan op doelmatigheid, nut en juistheid.

Artikel 16

Vacant.

TOEGANG EN STEMRECHT

Artikel 17

1. Op één adres zijn er zoveel stemgerechtigde leden als het aantal malen contributie dat er in een verenigingsjaar van dat adres is ontvangen, met dien verstande dat het aantal stemgerechtigde leden nooit meer kan bedragen dan het aantal personen vanaf zestien jaar, dat op dat adres woonachtig is.

2. Een lid is stemgerechtigd indien hij heeft voldaan aan zijn contributieverplichting.

3. Door afgevaardigden van leden is stemmen bij volmacht mogelijk. Zij dienen hiervoor een volmacht van het (de) betrokken lid (leden) voor aanvang van de vergadering in te leveren bij de secretaris. Een persoon kan maximaal twee stemmen bij volmacht uitbrengen.

NOTULEN

Artikel 18

1. De notulen liggen ter inzage bij het secretariaat van de vereniging.

BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 19

1. Bij een schriftelijke stemming wijst de vergadering een stemcommissie aan, bestaande uit drie leden.
2. Als ongeldige stemmen worden aangemerkt uitgebrachte stemmen of stembiljetten die naar het oordeel van de stemcommissie:
 - a. blanco zijn;
 - b. zijn ondertekend;
 - c. onleesbaar zijn;
 - d. een persoon niet duidelijk aanwijzen;
 - e. de naam bevatten van een persoon die niet kandidaat is gesteld;
 - f. voor iedere verkiesbare plaats meer dan één naam bevatten;
 - g. meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon die is bedoeld.

-

Artikel 20

Vacant.

Artikel 21

Vacant.

Artikel 22

Vacant.

HUISHOUELIJK REGELEMENT

Artikel 23

Wijziging of aanvulling van het huishoudelijk reglement kan geschieden op voorstel van het bestuur, dan wel op schriftelijk voorstel van tenminste tien leden. Het besluit tot wijziging of aanvulling behoeft een meerderheid van twee/derde van de in de ledenvergadering uitgebrachte stemmen.

MIDDELEN / SLOTBEPALING

Artikel 24

Vacant.

Artikel 25

Het bestuur kan aan bestuursleden jaarlijks een financiële tegemoetkoming geven in de aanschaf en het gebruik van middelen die noodzakelijk zijn om de vereniging te laten functioneren en die nodig zijn om hun werkzaamheden voor de vereniging naar behoren te kunnen verrichten. De hoogte van deze tegemoetkoming wordt, met inachtnaam van artikel 14 lid 5 sub 1 der statuten en artikel 14 lid 9 van dit huishoudelijk reglement, door het bestuur vastgesteld. Het bestuur bepaalt de afschrijvingstijd van de apparatuur.

Daarnaast beschikt de vereniging over een aantal middelen die in bruikleen kunnen worden verstrekt. Deze blijven te allen tijde eigendom van de vereniging.

-

Artikel 26

In gevallen welke niet zijn geregeld in het Burgerlijk Wetboek en waarin de statuten of dit huishoudelijk reglement niet voorzien, of bij twijfel ten aanzien van de strekking van het daarin bepaalde, beslist het bestuur.

Dit reglement treedt in werking op 31 januari 2003.